

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I. Predmet javnega naročila

Naročnik je Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem.

Predmet javnega naročila je **ZAGOTAVLJANJE PREHRANSKIH STORITEV ZA PACIENTE IN ZAPOSLENE**. Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz Specifikacij in določil vzorca pogodbe.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku javnega naročanja v skladu z določili 40. člena ZJN-3 s sklenitvijo pogodbe o izvajanju storitev za obdobje 24 mesecev, predvidoma za čas od 5.08.2026- 4.08.2028.

II. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

III. Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil Portalu javnih naročil. V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Zainteresirani ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila ali vprašanja o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila le v pisni obliki preko Portala javnih naročil najkasneje do **24. 6. 2026 do 10.00 ure**. Po tem roku in na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ne bo odgovarjal. Na vprašanja bo naročnik pripravil in posredoval odgovore oziroma pojasnila najkasneje do šest (6) koledarskih dni pred rokom za predložitev ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se

s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Vse spremembe, dopolnitve ali dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so za ponudnike obvezujoče.

IV. Predložitev, sprememba in umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 13. 7. 2026 do 11.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

VI. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 7. 2026 ob 13.00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

VII. Oblika in vsebina ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati vse v tej dokumentaciji zahtevane obrazce, izjave, ipd. Vsebine obrazcev ni dovoljeno spreminjati. Ponudnik mora predložiti naslednje pravilno izpolnjene obrazce:

- izpolnjen obrazec ESPD,
- OBR-1 ponudba
- OBR-2 izjava o sodelovanju s podizvajalci
- OBR-3 podatki o podizvajalcu
- OBR-4 ponudbeni predračun
- OBR-5 referenčno potrdilo
- OBR-6 izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Izjava o zagotavljanju strokovnega osebja in strokovnih služb, ki bodo vključeni v ponudnikovo izvedbo naročil (Priloga 3 k pogodbi)
- Seznam in cenik dodatkov k prehrani bolnikov (Priloga 6 k pogodbi)
- Cenik – Obroki za zaposlene (Priloga 8 k pogodbi)

Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te dokumentacije. Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo, jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja te dokumentacije, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji. Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku.

VIII. Ponudbena cena

Ponudbena cena mora biti izražena v evrih (EUR) in zaokrožena na dve decimalni mesti. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbenih cen za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za realizacijo predmeta javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov ali popustov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

IX. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna še najmanj 60 koledarskih dni od dneva, določenega za predložitev ponudb. V primeru, da bodo nastopili razlogi, zaradi katerih podpis pogodb ne bo možen do preteka veljavnosti ponudbe, mora vsak ponudnik zagotoviti, da se bo veljavnost ponudbe podaljšala za najmanj toliko časa, kot bo trajal razlog, zaradi katerega podpis pogodbe v času prvotne veljavnosti ponudbe ni bil možen. Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe.

X. Merilo

Naročnik bo izbral **ekonomsko najugodnejšo ponudbo** izbral na podlagi naslednjih meril:

1. Najnižja ponudbena cena za vso količino v EUR z DDV (M1)

Pri merilu najnižja ponudbena cena prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, 90 točk, ostale ponudbe pa prejmejo točke po formuli: $\text{število točk M1} = (\text{najnižja ponujena cena} / \text{ponujena cena}) \times 90$. Število točk po tem merilu se izračuna na dve decimalki.

2. Reference

Pri merilu reference **M2** ponudnik prejme maksimalno 10 točk (5 točk za eno referenco oziroma za dve referenci 10 točk). Ponudnik mora priložiti referenčno potrdilo, da je uspešno zagotavljal in izvajal celotno storitev celodnevne oskrbe s prehrano kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji v zadnjih treh letih (2023, 2024, 2025) nepretrgoma (od januarja do decembra), in sicer v višini min. 300.000,00 EUR letno z DDV.

Dokazilo: Ponudnik priloži potrjeno referenčno potrdilo. Izpolnjen ESDP obrazec ter seznam referenčnih naročnikov na lastnem obrazcu z opisom izvedenih poslov, iz katerih bo jasno razvidno izpolnjevanje pogoja (naziv referenčnega naročnika, kontaktna oseba pri referenčnem naročniku (ime in priimek, tel. št., e-mail), obdobje oz. poslovno leto referenčnega posla, vrsta in vrednost referenčnega posla!

Najugodnejša ponudba je tista, ki prejme največ točk: M1 + M2

Dodatno merilo:

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako ponudbo, bo naročnik izvedel žreb – vlečenje lističev. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki bodo oddali enake ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Protokol žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.

O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom

XI. Dopustnost ponudbe

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev, in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

XII. Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določili petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

XIII. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo predložil dopustno ponudbo ter bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji javnega naročila na način, določen v 10. odstavku 90. člena ZJN-3.

XIV. Pogoji za ugotavljanje sposobnosti

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi ali s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe oziroma vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni 8 dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

- Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.
- Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti tudi gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več

in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

- Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.
- Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

OPOMBA: Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD obrazcu navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo prijave/ponudbe.

POGOJI ZA SODELOVANJE

- Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.
- Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

- Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila. V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.

- Ponudnik zagotavlja, da ima za izvedbo razpisanih storitev zaposlen sledeči kader:

- najmanj dva prehranska strokovnjaka – živilska tehnologa (dva zaradi nadomeščanja, v primeru odsotnosti enega) z izobrazbo magister inženir živilstva (mag. inž. živil.) oziroma univ. dipl. inž. živil. tehnol. (pridobljen do leta 2004) ali diplomirani inženir živilstva in prehrane (UN), z najmanj tri letnimi delovnimi izkušnjami na področju izvajanja prehranskih storitev,
- najmanj dve vodji kuhinje (dva zaradi nadomeščanja, v primeru odsotnosti prvega) z višjo ali visoko izobrazbo (diplomirani živilski tehnolog, živilski tehnolog, tehnolog kuharstva, organizator poslovanja v gostinstvu), z najmanj triletnimi delovnimi izkušnjami na področju izvajanja prehranskih storitev,
- najmanj šest kuharjev s poklicno kuharsko šolo, z najmanj tremi leti delovnih izkušenj v pripravi hrane in opravljenim osnovnim tečajem zdrave in dietne prehrane, ki ga je potrebno periodično obnavljati na dve leti, in redno izobraževanje s področja naročnikove dejavnosti (npr. alergijske diete, ostale zahteve klinične prehrane),
- najmanj osem pomočnikov v kuhinji.

Pri planiranju delovne sile je potrebno upoštevati, da se delovni proces izvaja vse dni v letu. Zgornji pogoji in zahteve veljajo tudi med vikendi in ob praznikih. Ponudniki so dolžni to upoštevati pri planiranju delovne sile.

Minimalne zahteve osebja, ki ga mora zagotavljati ponudnik na lokaciji naročnika so:

- V dopoldanski izmeni: 1 vodja kuhinje, 1 vodja izmene (kuhar), 3 pomočniki (kuhinjski pomočnik, pomivalec, transporter, skladiščnik ali podobno) ter
- V popoldanski izmeni: 1 vodja izmene (kuhar), 3 pomočniki (kuhinjski pomočnik, pomivalec, transporter, skladiščnik ali podobno).

DOKAZILO: Izpolnjen ESDP obrazec ter seznam usposobljenih zaposlenih delavcev na lastnem obrazcu in dokazila o izpolnjevanju pogojev (dokazila, da so zaposleni navedeni v seznamu pri ponudniku v rednem delovnem razmerju ali v pogodbenem razmerju najmanj za čas trajanja tega javnega naročila, dokazila o izobrazbeni in strokovni kvalifikaciji, opravljenih tečajih, izobraževanjih ter delovnih izkušnjah za posameznega zaposlenega).

- Ponudnik zagotavlja, bo pri izvedbi predmetnega javnega naročila upošteval okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami), ki se nanašajo na predmet javnega naročanja. Ponudnik zagotavlja, da bo gostinske storitve, izvajal na okolju prijazen način, pri katerih bo del dobave živil, pridelanih na ekološki način, in sicer:
 - Najmanj 15 % živil mora biti pridelanih oz. predelanih na ekološki način, kot ga določajo Uredba Sveta (ES) št. 834/2007, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil. Za živila, ki so pridelana v preusmeritvenem obdobju, se šteje, da so pridelana na ekološki način.



- Najmanj 20 % živil mora biti pridelanih iz shem kakovosti, ki so opredeljene v Zakonu o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US in 123/21; v nadaljnjem besedilu: Zkme-1) ali predpisih, ki urejajo sheme kakovosti.
- Najmanj 35 % sadja, zelenjave in proizvodov iz lova in ribolova, ki jih ponudnik uporabi pri izvajanju gostinskih storitev, mora biti izbranih glede na letni čas. Priporočene smernice za izbiro sadja, zelenjave in proizvodov iz lova ali ribolova glede na letni čas določi naročnik v sezonskem koledarju, ki bo posredovan ob podpisu pogodbe.
- Obroki se morajo streči na jedilnem priboru iz materialov, ki jih je mogoče ponovno uporabiti in so pralni.
- Ponudnik mora biti tehnično in strokovno usposobljen za upoštevanje okoljskih vidikov pri izvajanju javnega naročila.
- Vozila, ki jih uporablja izvajalec za dostavo obrokov morajo izpolnjevati vsaj zahteve glede emisij izpušnih plinov EURO 6, prav tako morajo biti vozila opremljena na način, da ohranjajo kvaliteto dostavljene hrane.

DOKAZILO: Izpolnjen ESDP obrazec ter:

1. potrdilo, da ima blago ali storitev znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago ali storitev izpolnjuje zahteve;
2. lastna izjava, da bo izpolnjeval zahteve, kar bo naročnik preverjal tudi med samim izvajanjem naročila izbranega ponudnika;
3. potrdilo, da izvaja gostinske storitve v skladu s sistemom okoljskega ravnanja, kot na primer EMAS, SIST EN ISO 14001 ali enakovredni standard, ali lastno okoljsko politiko pri izvajanju gostinskih storitev ter navodila za delo in opise postopkov za izvajanje storitev na okolju prijazen način ali reference o preteklih izkušnjah izvajanja ukrepov okoljskega ravnanja v gostinskih storitvah;
4. ponudnik bo na poziv naročnika dostavil potrdila (tehnična specifikacija vozila ali homologacija ali drugo ustrezno potrdilo), iz katerih je razvidno izpolnjevanje zahtev iz 6. točke.
5. Ponudnik zagotavlja, da bo v primeru, da bo izbran, sprejel od naročnika v redno delovno razmerje deset zaposlenih delavcev kuhinje, pri čemer vsa pogodbena določila, navedena v aktualni pogodbi o zaposlitvi delavcev in trenutnim izvajalcem, ostanejo enaka in se šteje, kot da se delodajalec ni spremenil, oziroma, da delavec ni spremenil zaposlitve.

DOKAZILO: Izpolnjen ESDP obrazec ter parafriran vzorec Pogodbe o prevzemu delavcev.

XV. Skupna ponudba, ponudba s podizvajalci

Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe je potrebno predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa);
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika glede vseh obveznosti;
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini;
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral;
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini oz. nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti;
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini;
- nosilca zavarovanja obveznost iz naslova dobre izvedbe del;
- reševanje sporov med partnerji v skupini;
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini;
- rok veljavnosti pravnega akta.

V primeru skupne ponudbe pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno. V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v ponudbi navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije. Skupina ponudnikov lahko pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače.

V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, slednja skupina ponudnikov predloži na način, da jih predloži eden izmed njih. V kolikor bo javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila, oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (v tem primeru je potrebno naročniku predložiti tudi fotokopijo pogodbe, ki jo je podizvajalec sklenil s ponudnikom (podizvajalska pogodba).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka

75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, tudi če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu s ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.



Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec oz. ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci. Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točk 1.-6. XVII. poglavja te dokumentacije izpolnjevati tudi vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Ponudnik in vsi imenovani podizvajalci pogoje za sodelovanje, ki se nanašajo na tehnično in kadrovske sposobnosti, izpolnjujejo kumulativno, kar omogoča, da jih vsi ponudniki in podizvajalci skupaj izpolnijo, razen če v tej dokumentaciji oziroma ZJN-3 ni določeno drugače. V kolikor ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, v teku izvajanja pogodbe pa bi želel takšnega podizvajalca zamenjati, bo moral zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo postavljeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj s njim ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje. V primeru, da so zahtevana finančna zavarovanja, le ta predloži ponudnik (glavni izvajalec).

XVI. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določitih vzorca pogodbe te dokumentacije. Pogodbo bo moral izbrani ponudnik podpisati najkasneje v osmih (8) koledarskih dneh po pozivu naročnika k podpisu pogodbe, v nasprotnem primeru bo naročnik smatral, da posla ne želi skleniti. V primeru, kadar zaradi objektivnih razlogov to ne bi bilo mogoče, lahko naročnik na podlagi prošnje izbranega ponudnika privoli na daljši rok.

XVII. Finančna zavarovanja

Izbrani ponudnik bo moral v roku deset (10) koledarskih dni po podpisu pogodbe predložiti naročniku finančno zavarovanje- garancijo banke / zavarovalnice / depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Pogodba postane veljavna šele s predložitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane, oziroma jih bo izbrani ponudnik enostransko prenehal izvajati in

- prekinitve pogodbe po krivdi izbranega ponudnika.

Predložene originalne garancije banke / zavarovalnice za resnost ponudbe in dobro izvedbo pogodbenih obveznosti morajo biti izdelane po Enotnih pravilih za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Predložene bančne garancije morajo vsebovati določilo, iz katerega jasno izhaja, da za njih veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP), revizija iz leta 2010, izdane pri MTZ pod št. 758!

Naročnik bo v skladu z določili Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/2016) omogočil izbranemu ponudniku, da namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja zaporedno predloži več instrumentov s krajšimi roki veljavnosti, pri čemer bo moral novi instrument nadomestiti prejšnjega.

XVIII. Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik bo moral v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva kadarkoli v času izvajanja javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- Če izbrani ponudnik prijavi sodelovanje drugega gospodarskega subjekta (partnerja ali podizvajalca) in vrednost prevzetih pogodbenih del, ki jih bo izvedel posamezni gospodarski subjekt, znaša več kot 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik posredovati podatke tudi za te gospodarske subjekte.

XIX. Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17- v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje ali ZPVPJN ne določa drugače (v skladu z določili 5. člena ZPVPJN).

Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevka za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,

2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem.
6. potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajših šestih znakov se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija oz. upoštevajoč prehodno določbo četrtega odstavka 44. člena ZPVPJN pisno neposredno pri naslovniku / naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vzorec pogodbe

Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, Begunje na Gorenjskem, matična številka: 5054818, ID številka za DDV: SI 94700699, ki jo zastopa direktor dr. Tomaž Vidic

(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____, , matična številka:
_____, ID številka za DDV: SI _____, ki jo zastopa direktor/ica

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVAJANJU PREHRANSKIH STORITEV ZA PACIENTE IN ZAPOSLENE

UVODNA DOLOČILA

1. člen

Pogodbeni stranki (naročnik in izvajalec) uvodoma ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015), po odprtem postopku, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave JN00XXXX/2026 dne _____ ter na Portalu TED pod številko objave: _____ dne _____.

2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo izvedel javno naročilo v skladu s pogoji in zahtevami, ki so določeni v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika in da bo upošteval svojo ponudbo št. _____ z dne _____, na podlagi katere je bil izbran.

PREDMET POGODBE

3. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje prehranskih storitev za paciente in zaposlene, ki se izvajajo na okolju prijazen način, na naslovu naročnika (v nadaljevanju storitve).

4. člen

S to pogodbo se pogodbeni stranki dogovorita o splošnih in posebnih pogojih s področja celotne preskrbe s hrano za paciente in zaposlene delavce Psihiatrične bolnišnice Begunje. Izvajalec se obvezuje, da bo za naročnika v dogovorjenem obdobju opravljal naslednje storitve in dejavnosti:

- pripravljati in dostavljati naročene celodnevne obroke hrane po zahtevah naročnika, standardu HACCP ter veljavni zakonodaji ob upoštevanju dobrih poslovnih navad;
- zagotavljati higieno prostorov za preskrbo s hrano, opreme ter servirno transportne opreme;
- na svoje stroške izvajati vzdrževanje prostorov in opreme ter zagotavljati njihovo nemoteno delovanje;
- prevzeti od naročnika štiri zaposlene v kuhinji v skladu s ponudbeno dogovorjenimi pogoji;
- urejati in vzdrževati evidence in poročila ter s tem evidentirati in poročati naročniku dogovorjene podatke.

5. člen

Pojmi po tej pogodbi imajo naslednji pomen:

- priprava in dostava gotovih obrokov hrane pomeni izvajanje postopkov potrebnih za dobavo in shranjevanje živil, celotno pripravo živil za termično obdelavo in druge postopke priprave hrane, ter zahtevano evidentiranje podatkov (v nadaljnjem besedilu: priprava hrane);
- celodnevni obrok za osnovno bolniško prehrano je sestavljen iz zajtrka, kosila, popoldanske malice in večerje. Celodnevni navadni obrok vključuje tudi 2 litra čaja;
- prevzem prostorov in opreme kuhinje pomeni, da izvajalec prevzame prostore in opremo naročnika, ter jih uporablja za pripravo, obdelavo in razdeljevanje obrokov.
- prevzem zaposlenih delavcev kuhinje je enak pojmu prevzema kuhinje. Delavci, ki jih izvajalec prevzame skupaj z uporabo kuhinje oz. z izvajanjem priprave hrane, so tisti zaposleni delavci, ki bodo poimensko navedeni v pogodbi o prevzemu delavcev in jih izvajalec prevzame v delovno razmerje na dan začetka prevzema (v nadaljnjem besedilu: delavci).

6. člen

Seznam diet je opredeljen v Prilogi 7. Naročnik lahko po dogovoru z izvajalcem v zgornji seznam uvrsti morebitne nove vrste prehrane in nove diete.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se obvezuje:

- upoštevati vse veljavne higienske in sanitarne predpise, pravilnike in navodila. Za izpolnjevanje higiensko sanitarnih zahtev s podpisom te pogodbe prevzema polno odškodninsko, materialno in moralno odgovornost in je v razmerju do pristojnih nadzorstvenih organov in inšpekcijskih služb odgovorna oseba, naročniku pa odgovarja moralno, materialno in odškodninsko za vso škodo, ki bi zaradi morebitne odločbe nadzorstvenih organov ali inšpekcijskih služb nastala njemu ali njegovim pacientom ali zaposlenim delavcem. Posebno pozornost mora izvajalec nameniti tudi uvajanju pravilnikov in standardov;
- zbirati in odstranjevati vse nastale odpadke v skladu z zakonsko predpisanimi zahtevami po izdelanem načrtu gospodarjenja z odpadki in posreduje naročniku poleg Načrta tudi podatke o količinah odpadkov, nastalih pri opravljanju dejavnosti.
- skrbeti za redno čiščenje oljnih in maščobnih lovilcev,
- skrbeti za redno vzdrževanje in čiščenje kuhinjske opreme,
- pooblaščenim delavcem naročnika kadarkoli, tudi kadar se naročnik ne napove, omogočiti kontrolo delovnega procesa, nadzor nad izvajanjem sanitarno higienskih predpisov, mikrobiološki in kemični nadzor hrane ter nadzor nad pripravo in delitvijo obrokov;
- omogočiti prost dostop za pregled, posredovati za to potrebne podatke in evidence ter na zahtevo naročnika zagotoviti v času kontrole spremstvo odgovorne osebe v kuhinji;
- v primeru zunanjih nadzorov (interni zunanji nadzor, inšpekcijski nadzor, nadzor pristojnega zavoda za zdravstveno varstvo...) vedno pravočasno obvestiti odgovorno osebo naročnika in ji omogočiti prisotnost ob nadzoru.
- dnevno očistiti vse delovne površine, pribor, krožnike, posodo in transportne vozičke (za čistila in ostala čistilna sredstva poskrbi izvajalec sam in gredo v njegovo breme);
- izdelati jedilnike standardne prehrane vnaprej za obdobje najmanj 6 tednov;
- voditi prehrabeno statistiko;
- predati naročniku podrobne recepture, po katerih se pripravlja standardna in posebna bolnišnična prehrana, ki jih naročnik potrdi oziroma se v primeru odstopanja prilagodijo naročnikovim zahtevam;
- v primeru reklamacij zagotoviti kontaktno osebo, ki se oglasi na bolniškem oddelku in dostavi v primeru neustreznega obroka v roku ene ure drug ustrezen nadomestni obrok;

- opraviti preračune, ki jih bo zahteval naročnik;
- izvesti anketo o zadovoljstvu s prehrano (vprašanja o oskrbi, dostavi, kakovosti hrane, oceni jedilnika, prijaznosti osebja in podobno) pri bolnikih in zaposlenih enkrat letno, ter o rezultatih ankete obvestiti naročnika;
- uporabljati jedilnico za potrebe serviranja malic in drugih obrokov za zaposlene delavce vsak delovni dan v času, ki ga ima naročnik predvidenega za ta namen. Naročnik si pridržuje pravico možnosti uporabe jedilnice ali dela jedilnice za potrebe PB Begunje za vse dejavnosti, po vnaprejšnji najavi terminov (rezervacija prostora);
- imeti urejeno zavarovanje za dejavnost, osebje, opremo....;
- spoštovati hišni red PB Begunje in ne motiti pacientov ali osebja;
- hraniti ključe od prostorov pri službi varovanja objektov zaradi interventnih posegov,
- da bo sproti skrbel za popravila in nadomeščal poškodovan, dotrajan ali iz drugih razlogov neuporaben inventar z enakim novim ali drugim ustreznim inventarjem v soglasju z naročnikom (kakovost in izgled novo nabavljenega materiala vedno potrdi koordinator za področje prehrane naročnika). Inventar je v uporabi izvajalca, ki ga naročniku vrne ob prenehanju oziroma ob prekinitvi pogodbe.
- odlagati smeti na prostor, ki mu ga določi naročnik v skladu s programom obvladovanja bolnišničnih okužb.

Izvajalec krije stroške:

- za osebje (plače, nadomestila, prevoz na delo, nagrade, regres,...), živila, pripravo in delitev obrokov, stroške za čistila in potrošni material, sredstev za zaščito pri delu, mikrobioloških analiz vzorcev hrane in brisov na snaznost kuhinje, odvoz organskih odpadkov, nadzora kakovosti in higijene, pranja zaščitnih sredstev, strokovne in tehnične pomoči, izobraževanja, izpitov in pregledov iz varstva pri delu za zaposlene izvajalca, vpeljave sistema za varno proizvodnjo in promet z živili (HACCP), organiziranja nabave in nadzor dobaviteljev, administracije, animacij in komunikacije z gosti.
- tekočega vzdrževanja opreme, ki so potrebni zaradi normalne rabe in stroške same rabe. Izvajalec je dolžan naročniku letno poročati o stroških tekočega vzdrževanja.
- rednega in generalnega čiščenja prostorov in opreme, ki so predmet te pogodbe

V času trajanja pogodbe je za nabavo in vzdrževanje drobnega inventarja zadolžen izključno izvajalec, ki se obveže vzdrževati minimalne zaloge inventarja za zagotovitev nemotene priprave in distribucije hrane za potrebe naročnika. Vrsta, kakovost in količina drobnega inventarja morajo biti v skladu s strokovnim zahtevami naročnika in v skladu s to pogodbo.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- obveščal izvajalca o vseh morebitnih spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti;
- plačeval pogodbeno opravljene storitve v dogovorjenih rokih;
- sodeloval s skrbnikom pogodbe izvajalca.

Naročnik krije stroške zavarovanja objektov, nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, amortizacijo objekta in opreme, investicijsko vzdrževanje objekta (gradbeni posegi v nosilno konstrukcijo, strešno kritino, fasado in druga podobna gradbena dela, obnova tlaka in sten, osnovne podometne instalacije, vrata in okna ter vratni in okenski okviri), protipožarno in tehnično varovanje vseh prostorov, ki so predmet te pogodbe za ves čas trajanja in izvajanja pogodbe, komunalne storitve (razen odvoza organskih odpadkov).

Naročnik zagotavlja za ves čas trajanja pogodbe brezhibno delovanje inštalacij,

- za dobavo tople vode s temperaturo, ki dovoljuje normalno uporabo opreme v obratu,
- za dobavo hladne vode, elektrike in vse druge potrebne energije ter
- za dobavo plina,
- za prezračevanje;
- kot tudi primerne prostore namenjene delavcem za shranjevanje njihove osebne garderobe in osebnih predmetov.

PRIPOMBE Z IZVRŠEVANJEM POGODBE

9. člen

Naročnik bo vsako odstopanje od normativov in strokovnih zahtev razumel kot posledico nepravilnega postopka priprave in/ali distribucije pripravljenih obrokov hrane in ga štel kot razlog za reklamacijo in morebitno odpoved pogodbe, če izvajalec pomanjkljivosti ne bo odpravil v dogovorjenem roku. Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem te pogodbe sporočal izvajalcu v pisni elektronski obliki na naslov: majna.hrustelj@ob-begunje.si.

Za zapis reklamacij je odgovorna pooblaščen oseba naročnika in osebje na oddelku, kjer je reklamacija nastala (ustno ali po telefonu in obvezen pisni zapis na obrazec za reklamacije ali po elektronski pošti). Izvajalec zapiše ukrepe oziramo aktivnosti za odstranitev ali rešitev reklamacije z navedbo dogovorjenega roka za izvedbo le teh.

OCENJENA POGODBENA VREDNOST

10. člen

Ocenjena pogodbeni vrednost za storitve za katerega naročnik sklepa to pogodbo je _____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV. Okvirne količine storitev so izražene glede na izvedene storitve v preteklih letih ter upoštevajoč predvideno potrebo naročnika v prihajajočih se letih. Izvajalec bo v pogodbenem obdobju, izvajal storitve, ki jih bo naročnik v tem obdobju dejansko potreboval.

V času sklepanja te pogodbe so naročnikove potrebe sledeče: od 70 do 90 zajtrkov, od 70 do 90 kosil, od 70 do 90 večerij (v času izrednih razmer se lahko število tudi spremeni) in 20-30 obrokov za zaposlene. Celodnevni obroki za paciente obsegajo 60 % do 70 % obrokov standardne prehrane, 30 % do 40 % obrokov je posebne specifične prehrane, prilagojene posameznim obolenjem. Naročnik si pridržuje pravico do izrabe kapacitet priprave hrane v obsegu do 100 dodatnih dnevnih obrokov v primeru širjenja kapacitet na obstoječih ali novih lokacijah. Ves preostanek kapacitet je na razpolago izvajalcu. Prav tako si naročnik pridržuje pravico do manjše količine obrokov v primeru krčenja kapacitet. Priprava in distribucija hrane za naročnika (bolnišnična prehrana) je prioriteta in jo je izvajalec dolžan zagotoviti prednostno, do višine 100 dnevnih obrokov.

POGODBENE CENE OBROKOV

11. člen

Pogodbeno dogovorjene cene obrokov znašajo:

Razred	Št. pacientov	Zajtrk (EUR brez DDV / EUR z DDV)	Kosilo (EUR brez DDV / EUR z DDV)	Večerja (EUR brez DDV / EUR z DDV)
A	Do 30			
B	31-70			
C	71 in več			

Cene obrokov so fiksne in nespremenljive najmanj prvo leto trajanja pogodbe in vključujejo vse morebitne materialne in nematerialne stroške, popuste in rabate izvajalca. Nove cene se dogovorijo z aneksom, povečajo ali zmanjšajo se lahko za indeks rasti življenjskih potrebščin skladno z vsakokrat veljavnim Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Cene se lahko povečajo tudi v primeru dviga ali znižanja minimalne plače v RS in sicer samo v delu, ki vplivajo na plačo zaposlenih pri izvajalcu, ki na lokaciji naročnika in prejema minimalno plačo. Dokazovanje vpliva dviga ali znižanja višine minimalne plače z verodostojnimi dokumenti je na strani izvajalca.

12. člen

Cena obroka za zaposlene vključuje DDV in ne sme biti višja od zneska za prehrano, ki se zaposlenim izplačuje po Zakonu o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov oz. na osnovi drugih predpisov. Poleg gotovine mora izvajalec zagotoviti zaposlenim možnost plačila s kreditnimi oziroma plačilnimi karticami ali karticami za registracijo delovnega časa.

13. člen

V primeru zakonske spremembe davčne stopnje za storitve iz te pogodbe, lahko izvajalec spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

PLAČILNI POGOJI

14. člen

Naročnik se zavezuje opravljene storitve plačati v roku 30 dni od datuma uradnega prejema pravilno izstavljenega zbirnega mesečnega računa, na transakcijski račun izvajalca št.: _____ odprt pri banki _____.

Izvajalec bo zbirni mesečni račun izstavil najkasneje do petega (5) koledarskega dne v mesecu za izvedene storitve v prejšnjem mesecu. Vsak izstavljen račun bo vseboval podatke o številki pogodbe ter specifikacijo izdanih obrokov po naročnikovih stroškovnih mestih. Če naročnik zamudi s plačilom, je izvajalec upravičen zahtevati zakonite zamudne obresti od dneva zapadlosti računa v plačilo do dneva plačila.

V primeru, da bo za javne zdravstvene zavode v RS, veljal predpis po drugačnem plačilnem roku, kot je navedeno v zgornjih dveh odstavkih, bo naročnik pri plačilu računov upošteval takrat veljavno zakonodajo, ki bo urejala to področje.

15. člen

V skladu s 26. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Ur. l. RS, št. 111/2013) naročnik lahko prejema račune in spremljajočo dokumentacijo izključno v elektronski obliki.

OBRATOVALNI STROŠKI

16. člen

Naročnik zagotavlja izvajalcu oskrbo s hladno in toplo vodo, elektriko, ogrevanje, razsvetlavo, telefonske priključke in kanalščino. Izvajalec bo plačal naročniku stroške porabljenih energentov ter morebitna potrebna tekoča vzdrževalna dela na objektu in opremi po dejanskih stroških. Naročnik bo obračunal stroške obratovanja posebej z računom, datiranim na zadnji dan v mesecu za tekoči mesec. Za stroške vzdrževanja naročnik izda račun v zakonskem roku po

vsakem opravljenem vzdrževalnem ali servisnem posegu. Plačilni rok za račune, ki jih izda naročnik izvajalcu je 30 dni od dneva izstavitve računa.

POGODBENA KAZEN

17. člen

V primeru, da izvajalec samovoljno preneha z izvajanjem storitev po tej pogodbi pred iztekom pogodbenega obdobja je dolžan naročniku plačati odškodnino za vsak mesec predčasnega prenehanja izvajanja storitev v višini enkratnega najvišjega mesečnega plačila, ki ga je v času izvajanja storitev po tej pogodbi prejel od naročnika. Naročnik bo izvajalcu izstavil račun za pogodbeno kazen, katerega plačilo bo zapadlo v tridesetih (30) koledarskih dneh od dneva izstavitve računa. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje možnosti unovčitve finančnega zavarovanja.

PREVZEM PROSTOROV IN OPREME

18. člen

Naročnik za potrebe izvajanja storitev daje izvajalcu v uporabo prostore kuhinje s pripadajočimi skladiščnimi prostori v stanju v kakršnem so v trenutku podpisa te pogodbe, kot tudi vsa osnovna sredstva in drobni inventar, ki služi pripravi obrokov hrane na lokaciji naročnika. Uporaba prostorov, opreme in drobnega inventarja se upošteva pri dogovorjeni ceni obrokov. Zapisnik o primopredaji prostorov s popisom osnovnih sredstev, opreme in drobnega inventarja je Priloga 1 te pogodbe in kot tak njen sestavni del.

V času trajanja pogodbe je za redno vzdrževanje opreme in nabavo vsega drobnega inventarja zadolžen izključno izvajalec, ki se obveže vzdrževati minimalne zaloge inventarja za zagotovitev nemotene priprave in distribucije hrane za potrebe naročnika. Vrsta, kakovost in količina drobnega inventarja morajo biti v skladu s strokovnim zahtevami naročnika in v skladu s to pogodbo. Izvajalec se obvezuje, da bo sproti skrbel za popravila in nadomeščal poškodovan, dotrajan ali iz drugih razlogov neuporaben inventar z enakim novim ali drugim ustreznim inventarjem v soglasju z naročnikom (kakovost in izgled novo nabavljenega materiala vedno potrdi koordinator za področje prehrane naročnika). Inventar je v uporabi izvajalca, ki ga naročniku vrne ob prenehanju oziroma ob prekinitvi pogodbe.

Izvajalec sme v prostorih in s sredstvi naročnika, v katerih oziroma s katerimi bo opravljal storitve po tej pogodbi, pripravljati hrano tudi za svoje potrebe oz. za zunanje uporabnike (izven PB Begunje), pod pogojem pridobitve predhodnega pisnega soglasja naročnika in proti plačilu določene odmene, o čemer se bosta pogodbeni stranki dogovorili s posebno pogodbo.

Izvajalec v času trajanja pogodbe prevzetih prostorov in opreme, ne sme oddati v najem drugemu izvajalcu oz. podizvajalcu brez soglasja naročnika.

19. člen

Naročnik skrbi za redno vzdrževanje prostorov. Stroški vzdrževanja objekta ali prostorov, ki jih uporablja izvajalec bremenijo naročnika. Stroški vzdrževanja opreme bremenijo izvajalca. V primeru, da se ugotovi, da so potrebna določena vzdrževalna dela na opremi, lahko le ta zagotovi naročnik preko zunanjega izvajalca. Po opravljenih vzdrževalnih ali servisnih delih naročnik izvajalcu te pogodbe izstavi račun v višini nastalih stroškov. Izvajalca vzdrževanja ali servisiranja lahko predlaga tudi izvajalec te pogodbe, a pri tem potrebuje soglasje naročnika. Naročanje servisiranja opreme poteka neposredno med izvajalcem in serviserjem.

PREVZEM DELAVCEV

20. člen

Izvajalec je dolžan prevzeti osebje, zaposleno v kuhinji, na dan podpisa pogodbe. Izvajalec prevzetemu delavcu zagotavlja brez objave in brez preizkusnega dela prerazporeditev in sklenitev delovnega razmerja, ki ustreza stanju pred prevzemom. Delovna doba delavca, ki je prevzet na delo k izvajalcu, se upošteva kot podlaga za uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja kot, da delavec ni spremenil zaposlitve.

Izvajalec bo prevzel zaposlenega delavca skladno z Pogodbo o prevzemu zaposlenih delavcev. Ob upoštevanju njenih določil lahko izvajalec po lastni presoji iz/na svoje ostale lokacije preseli oziroma na novo zaposli ustrezno število kvalificiranih delavcev. Ob izteku veljavnosti te pogodbe oziroma v primeru predčasne prekinitve te pogodbe je naročnik dolžan prevzetega delavca sprejeti nazaj v redno delovno razmerje ali jim zagotoviti zaposlitev pri novem prevzemniku posla.

FINANČNO ZAVAROVANJE

21. člen

Izvajalec mora v roku desetih (10) koledarskih dni po podpisu te pogodbe naročniku izročiti finančno zavarovanje - garancijo (banke / zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v valuti EUR, v višini 10 % pogodbeno vrednosti z DDV, z veljavnostjo finančnega zavarovanja najmanj en (1) mesec dlje od pogodbenega obdobja. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času izvajanja te pogodbe. Naročnik je upravičen do unovčenja tega finančnega zavarovanja brez predhodnega opomina v naslednjih primerih:

- izvajalec ni pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe; ali
- izvajalec ni izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe; ali
- izvajalec ni pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe; ali
- izvajalec ni pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe; ali
- izvajalec je prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te podobe.

Naročnik bo izvajalca pisno obvestil o tem, da ga unovčil finančno zavarovanje najkasneje tri delovne dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI STRANK

22. člen

Pooblaščen predstavnik naročnika, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe naročnika je:

- Ime in priimek:
- Telefon:
- e-naslov:

Pooblaščen predstavnik izvajalca, ki je hkrati tudi skrbnik pogodbe izvajalca je:

- Ime in priimek:
- Telefon:
- e-naslov:

PODIZVAJALCI

23. člen

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil samostojno, brez podizvajalcev.

ali

Izvajalec bo predmet te pogodbe opravil z naslednjim podizvajalcem:

_____, s sedežem: _____, ki ga zastopa:
_____, Tel: _____, E-mail: _____,
matična številka: _____, ID DDV: _____,

TRR št. _____, odprt pri banki _____,

Izvajalec bo po tej pogodbi opravil vse razen tistega, kar bo opravil podizvajalec in sicer:

Podizvajalec bo opravil:

Vrsta del: _____,

v skupni vrednosti: _____ EUR (z DDV), ki se po terminskem planu opravijo v roku do _____

količina: _____, kraj izvedbe: _____.

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v

zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu z omenjenim členom, mora izvajalec najpozneje v 60. dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Ne-predložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

ZAŠČITA OKOLJA IN OKOLJSKE ZAHTEVE

24. člen

Zaradi zmanjševanja količin odpadkov je treba hrano in pijačo postreči z:

- jedilnim priborom, steklovino, porcelanastimi posodami in namiznimi prti, ki jih je mogoče ponovno uporabiti, ali
- jedilnim priborom, porcelanastimi posodami ali drugo gostinsko opremo, izdelano iz obnovljivih surovin.

Odpadki, ki nastajajo pri izvajanju gostinskih storitev, morajo biti zbrani ločeno, v skladu s predpisi, ki urejajo ločeno zbiranje odpadkov.

Naročnik bo med izvajanjem te pogodbe preverjal, ali izvajalec izpolnjuje zahteve iz tega člena. V primeru, da izvajalec ne bo izpolnjeval pogodbenih obveznosti na način, predviden v tem členu, bo naročnik odstopil od te pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Obe pogodbeni stranki imata pravico predčasno odstopi od pogodbe. Odstop od pogodbe se najavi pisno s priporočeno pošto s povratnico. Odstop je možen po preteku 90-ih dni po prejemu obvestila o dostopu od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne dotedanje obveznosti iz te pogodbe in morebitno nastalo škodo. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko predčasno odpove pogodbo brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do izvajalca, če ne bo imel zagotovljenih sredstev, namenjenih za izvajanje predmeta te pogodbe.

Ob prekinitvi veljavnosti pogodbe mora izvajalec predati prostore, opremo in inventar v stanju in številu, kot jih je prejel. Pri tem se upošteva normalna obraba prostorov, opreme in inventarja. Morebitno uničeno opremo in inventar je izvajalec dolžan nadomesti z novo, ki že ob nabavi preide v last naročnika.

SPREMEMBA POGODBE

26. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čimbolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

REŠEVANJE SPOROV

27. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno. Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Kranju.

VAROVANJE IN ZAŠČITA PODATKOV

28. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da vsi podatki, do katerih bi lahko prišli pri izvajanju te pogodbe in za katere je očitno, da bi za sopogodbenco nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseb, predstavljajo poslovno skrivnost. Zato se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvajanjem te pogodbe. Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta z namenom zagotavljanja varstva osebnih podatkov sklenili Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, ki je priloga te pogodbe.

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

29. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge stranke pogodbe, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega

sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

VIŠJA SILA

30. člen

Pod višjo silo se smatrajo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. V primeru, da katera od pogodbenih strank ne more izpolniti pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je dolžna pisno obvestiti nasprotno stranko čim-prej po nastanku le-te oz. od trenutka, ko je to izvedela. V obvestilu se mora opisati višja sila ter določiti naknadni rok za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih pogodbenih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora. Dokazno breme nosi pogodbeni stranka, ki zatrjuje nezmožnost izpolnitve zaradi višje sile.

VELJAVNOST POGODBE

31. člen

Pogodba se sklepa za obdobje štiriindvajset (24) mesecev, in sicer za čas od 05.08.2026 do 04.08.2028. Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in stopi v veljavo z dnem, ko izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

RAZVEZNI POGOJ

32. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali

če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu/dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,

- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in
- za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec/dobavitelj nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec/dobavitelj ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca/dobavitelja.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

KONČNA DOLOČILA

33. člen

Za urejanje razmerij, ki niso izrecno določena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s to pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

34. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

35. člen

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

36. člen

Sestavni deli pogodbe so:

- Ponudba izvajalca,
- Celotna dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika,
- Predvidene priloge pogodbe:
 - Priloga 1: Pogodba o obdelavi osebnih podatkov
 - Priloga 2: Pogodba o prevzemu delavcev



- Priloga 3: Izjava o zagotavljanju strokovnega osebja in strokovnih služb, ki bodo vključeni v ponudnikovo izvedbo naročil
- Priloga 4: Navodilo za sodelovanje med Psihiatrično bolnišnico Begunje in pogodbenim izvajalcem prehranskih storitev
- Priloga 5: Časovni raspored prihodov in odhodov vozičkov s hrano in napitkov za bolniške oddelke
- Priloga 6: Seznam in cenik dodatkov k prehrani bolnikov
- Priloga 7: Seznam diet
- Priloga 8: Cenik – Obroki za zaposlene

Št. pogodbe:

Št. pogodbe:

NAROČNIK:

IZVAJALEC:

PRILOGA 1

Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, Begunje na Gorenjskem, matična številka: 5054818, ID številka za DDV: SI 94700699, ki jo zastopa direktor dr. Tomaž Vidic (v nadaljevanju: naročnik)

in

_____,
matična številka: _____, ID številka za DDV: _____, ki jo zastopa
direktor/ica _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

NAMEN POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sta dne _____ na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju ((Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22, v nadaljevanju: ZJN-3)), sklenili pogodbo št. _____ o Zagotavljanju prehranskih storitev za paciente bolnišnice in zaposlene v PB Begunje. Za potrebe izvajanja te pogodbe, pogodbeni stranki sklepata pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Predmet te pogodbe je ureditev pogodbene obdelave osebnih podatkov in določitev pravic in obveznosti, kot jih določa 11. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/2007- UBP1 in 177/20), v nadaljevanju ZVOP-1). Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca opravljal s to pogodbo dogovorjena opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

Upravljavec zagotavlja, da za obdelavo vseh osebnih podatkov iz 2. člena te pogodbe, razpolaga z dopustno pravno podlago. Upravljavec ima pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov v

osebnih privolitvah posameznikov in v določbah ZVOP-1, Zakona o zbirkah podatkov s področja zdravstvenega varstva (Uradni list RS, št. 65/00, 47/15, 31/18, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk in 206/21 – ZDUPŠOP)) in v 44. členu Zakona o pacientovih pravicah ((Uradni list RS, št. 15/08, 55/17 in 177/20)).

Pogodbeni obdelovalec zagotavlja, da je registriran za opravljanje dejavnosti iz 3. člena te pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

Upravljavec bo pogodbenemu obdelovalcu omogočil dostop do osebnih podatkov pacientov v podatkovnih bazah upravljavca (v listinski ali elektronski obliki), ki jih bo potreboval za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, in sicer naslednjih:

Osebni podatki:

- ime in priimek
- naslov in začasni naslov, če je naveden
- EMŠO
- številka zavarovanja oz. KZZ številka kartice
- spol
- kraj rojstva
- številka stacionarnega telefona ali GSM telefona
- elektronski naslov
- podatki o izbranih zdravnikih (osebni, ginekolog in zobozdravnik)
- podatki kontaktnih oseb, če so navedene;

Zdravstveni podatki:

- izvidi
- diagnoze
- ostala medicinska dokumentacija (anamneze, odpustna pisma, mnenja, zapisi o poteku zdravljenja, slikovno gradivo ...)
- telesni podatki pacienta (teža, višina, BMI)
- napotnice
- obračunski podatki,
- vrsta prehrane, diete,

ki so del zbirke informacijskega sistema Birpis pri upravljavcu.

NAMEN POGODBENE OBDELAVE

3. člen

Pogodbeni obdelovalec bo za upravljavca izvajal zgolj naslednja opravila navedena v pogodbi št. _____. Pogodbeni obdelovalec, brez dovoljenja upravljavca, nima prostega dostopa do programov.

OBVEZNOSTI POGODBENEGA OBDELOVALCA

4. člen

Pogodbeni obdelovalec oziroma pogodbeni pod-obdelovalec se zavezuje obdelovati osebne podatke v obsegu in na način, določen s to pogodbo, ter v skladu z morebitnimi dodatnimi navodili upravljavca. Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo s prejetimi osebnimi podatki ravnal v skladu z določili ZVOP-1, predvsem, da osebnih podatkov ne bo uporabil za drugačen namen, kot je določen v 3. členu te pogodbe, in da jih ne bo posredoval tretjim osebam, niti jih obdeloval za račun tretjih oseb, niti za svoj račun, razen če ima za to izrecno soglasje upravljavca.

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo vse podatke in informacije, s katerimi se bo seznanil, varoval kot poslovno skrivnost in jih ne bo razkril, razen v primerih, ko razkritje zahteva zakon ali sodišče oziroma drug državni organ. Ta dolžnost varovanja zaupnosti velja tudi po zaključku izpolnjevanja pogodbenih obveznosti. Kot neupravičeno razkritje podatkov tretji osebi se šteje zlasti vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam. Prav tako se za razkritje podatkov šteje tudi nepooblaščen dostop drugim osebam, ki ga omogoči pogodbeni obdelovalec oziroma pogodbeni pod-obdelovalec zaradi morebitne opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov, ki jih obdeluje za potrebe izpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni obdelovalec ima dostop do podatkov iz prvega odstavka tega člena le v kolikor je to nujno in neobhodno potrebno zaradi izpolnjevanja pogodbenih obveznosti, in zgolj v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbeni obdelovalec je dolžan v vsakem primeru obdelovati le toliko in samo tiste osebne podatke, kot je sorazmerno glede na zakonit namen in kot je potrebno za kvalitetno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke, po izpolnitvi namena iz 3. člena te pogodbe ali v primeru spora med pogodbenima strankama, nemudoma vrnil upravljavcu, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

ZAVAROVANJE

5. člen

Pogodbeni stranki se s podpisom te pogodbe zavezujeta, da zagotavljata ustrezne postopke in ukrepe iz 24. in 25. člena ZVOP-1.

Pogodbeni obdelovalec mora poskrbeti za ustrezno zavarovanje osebnih podatkov, ki obsega tehnične, organizacijske in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščen uničenje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščen obdelava teh podatkov, in sicer na tak način, da ravna v skladu z določbami te pogodbe.

Pogodbeni obdelovalec se zavezuje, da bo osebne podatke varoval v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, določbami te pogodbe ter internimi pravili oziroma navodili upravljavca.

Pogodbeni stranki se posebej dogovorita, da bo pogodbeni obdelovalec zagotovil naslednje:

- prenos občutljivih osebnih podatkov preko telekomunikacijskih omrežij bo zavarovan z uporabo kriptografskih metod in elektronskega podpisa,
- bodo delavci pogodbenega obdelovalca oziroma pogodbenega pod-obdelovalca, ki odgovarjajo za izvajanje postopkov in ukrepov zavarovanja osebnih podatkov oziroma ki za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti obdelujejo osebne podatke, dolžni varovati zaupnost podatkov oziroma da bodo seznanjeni in zavezani k spoštovanju določb iz prejšnjega odstavka.

Upravljavec bo pri pogodbenem obdelovalcu ves čas nadzoroval izvajanja postopkov in ukrepov iz tega člena.

ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

6. člen

Pogodbeni obdelovalec in pogodbeni pod-obdelovalec solidarno odgovarjata za škodo, ki nastane zaradi morebitnega razkritja osebnih podatkov nepooblaščenim osebam ali nezagotavljanja ustreznih postopkov in ukrepov zavarovanja osebnih podatkov oziroma ki nastane zaradi kršitev 3., 4. ali 5. člena te pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

7. člen

Stranki bosta spore reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

TRAJANJE POGODBE

8. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, pogodbeno razmerje pa traja ves čas poslovnega sodelovanja pogodbenih strank.

Št. pogodbe: _____

Begunje na Gorenjskem, dne _____

Št. pogodbe: _____

Kraj in datum: _____

Naročnik:

Psihiatrična bolnišnica Begunje

Dr. Tomaž Vidic, direktor

Izvajalec:

PRILOGA 2

Psihiatrična bolnišnica Begunje, Begunje na Gorenjskem 55, 4275 Begunje na Gorenjskem, ID številka za DDV: SI94700699, matična številka: 5054818, ki jo zastopa direktor dr. Tomaž Vidic (v nadaljevanju **delodajalec prenosnik**).

in

_____,
ID številka za DDV: _____, matična številka: _____, ki
jo zastopa direktor/ica _____
(v nadaljevanju: **delodajalec prevzemnik**).

sklepata naslednjo

POGODBO O PREVZEMU DELAVCEV

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata:

- da je delodajalec prenosnik začasno prenehal izvajati dejavnost storitev priprave in razdeljevanja gotovih obrokov prehrane in da je za izvajanje te dejavnosti izbral _____ (delodajalca prevzemnika);
- da sta pogodbeni stranki dne _____ sklenili Pogodbo o izvajanju storitev št. _____, ki ima v smislu člena 75. Zakona o delovnih razmerjih značaj pogodbe o prenosu dela dejavnosti podjetja (prve stranke) na drugo stranko;
- da sta se pogodbeni stranki v okviru pogodbe iz prejšnje alineje dogovorili tudi o začasnem prevzemu 9 delavcev, ki so do sedaj opravljali dejavnost pri delodajalcu prenosniku;
- da bo skladno s členom 75. Zakona o delovnih razmerjih izveden postopek obveščanja;
- da je delodajalec prenosnik dne _____ sklenil Pogodbo o začasnem prevzemu delavcev zaradi prenosa dejavnosti z družbo _____, v kateri je v petem odstavku 3. člena navedeno, da delavci preidejo k subjektu, ki bo izvajal storitve za naročnika v bodoče. _____ zato stopi na mesto delodajalca- novega prevzemnika.

2. Člen

S to pogodbi se stranki dogovorita, da z dnem začetka opravljanja dejavnosti delodajalca prevzemnika, vsi delavci, ki so bili zaposleni na delih izvajanja storitev pri prejšnjem delodajalcu prevzemniku, preidejo začasno na delo in v delovno razmerje k novemu delodajalcu prevzemniku _____, ki z njimi z istim dnem sklene pogodbe o zaposlitvi.

Št.	PRIIMEK IN IME	DATUM ROJSTVA	Invalidi	STROKOVNA IZOBRAZBA	DELOVNO MESTO
1				IV. st. - kuhar	KUHAR IV
2				IV. st. - kuhar	DIETNI KUHAR IV
3				IV. st. - kuhar	KUHAR IV
4				IV. st. - kuhar	KUHAR IV

3. Člen

Delavci iz 2. člena sklenejo pri _____ delovno razmerje za čas trajanja Pogodbe o izvajanju storitev št. _____, sklenjene med strankama te pogodbe dne _____._____.

Delavcem v času trajanja delovnega razmerja pri _____ pogodbene pravice in obveznosti iz delovnega razmerja pri delodajalcu prenosniku mirujejo.

Delavci iz člena 2 so dolžni z dnem _____ nastopiti dejansko opravljanje dela pri delodajalcu prevzemniku in z njim predhodno skleniti pogodbo o zaposlitvi.

V primeru, da delavec odkloni prehod k delodajalcu prevzemniku in z dnem _____._____ dejansko ne prične opravljati dela, mu delodajalec prenosnik izda izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi. Delodajalec prevzemnik do takšnega delavca nima nobenih obveznosti.

Po prenehanju pogodbe o začasnem prenosu dejavnosti delavci iz prejšnjega člena preidejo k delodajalcu prenosniku oziroma njegovemu pravnemu nasledniku ali k subjektu, ki bo izvajal storitve za naročnika v bodoče, kot delodajalcu - novemu prevzemniku.

Delodajalec prenosnik se zavezuje, da bo z dnem poteka Pogodbe o izvajanju storitev ponovno prevzel na delo delavce iz člena 2 in jim z istim dnem predložil v sklenitev pogodbe o zaposlitvi oziroma v primeru sklenitve nove Pogodbe o izvajanju storitev sklenil tudi novo Pogodbo o prevzemu delavcev zaradi prenosa dejavnosti.

V primeru stečaja ali druge zakonske oblike prenehanja delodajalca prenosnika, se delodajalec prenosnik zavezuje zaposliti navedene zaposlene najkasneje do zadnjega dne pred datumom uvedbe stečaja in nadalje urejati njihov delovno-pravni status kot za ostale zaposlene.

4. Člen

Pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja delavcev se šteje, kot da delavci niso spremenili zaposlitve. Delavci v času trajanja zaposlitve pri delodajalcu prevzemniku ohranijo takšen status delovnega razmerja, kot so ga imeli ob prevzemu (nedoločen ali določen čas).



Prenosnik se zavezuje ob podpisu te pogodbe prevzemniku izročiti za prevzete delavce potrebne kadrovske in druge ustrezne podatke, ki so potrebni za ureditev delovno-pravnega statusa.

Delodajalec prenosnik bo do delavcev izpolnil vse obveznosti po zakonu, kolektivni pogodbi in svojih aktih, ki so nastale do datuma prevzema.

5. Člen

Delodajalec prevzemnik se zavezuje, da bo z delavci sklenil delovno razmerje brez poskusnega dela in zaposlil v skladu s strokovno izobrazbo, znanji in zmožnostmi na enakih ali podobnih delovnih mestih na svojih lokacijah.

6. Člen

Delavci bodo pri _____ zaposleni po Kolektivni pogodbi _____
(odvisno od tega katera kolektivna pogodba zavezuje delodajalca prevzemnika in odvisno od dogovora s sindikati).

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bodo določila te pogodbe tolmačile in uporabljale na podlagi veljavne delovno-pravne zakonodaje in kolektivne pogodbe dejavnosti.

Na podlagi 75. člena Zakona o delovnih razmerjih bo delodajalec prevzemnik eno leto zagotavljal pravice in obveznosti iz kolektivne pogodbe, ki je zavezovala delodajalca prenosnika, razen če kolektivna pogodba preneha veljati pred potekom enega leta. V primeru da se pred potekom enega leta sklene nova kolektivna pogodba, se uporabljajo določila le – te.

Glede določil, ki urejajo plačo delavca, se za _____ obdobje uporablja Kolektivna pogodba dejavnosti delodajalca prenosnika, to je Kolektivna pogodba za področje zdravstva in socialnega varstva. (odvisno od dogovora s sindikati)

Delodajalec prenosnik bo pisno posredoval ustrezne podatke o pravicah in obveznostih iz kolektivne pogodbe.

7. Člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da morebitne spore ali nesoglasja poskusita rešiti po izvensodni poti, če to ne bo mogoče pa se spor rešuje pri stvarno pristojnem sodišču.

8. Člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa pogodbenih strank, uporablja pa se od _____ dalje.

9. Člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en podpisan izvod.



Št. pogodbe: _____

Begunje na Gorenjskem, dne _____

Št. pogodbe: _____

Kraj in datum: _____

Delodajalec prenosnik:

Psihiatrična bolnišnica Begunje

Dr. Tomaž Vidic, direktor

Delodajalec prevzemnik:



PRILOGA 3

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU STROKOVNEGA OSEBJA IN STROKOVNIH SLUŽB, KI BODO VKLJUČENI V PONUDNIKOVO IZVEDBO NAROČILA

Zap. št.:	Izvajalčevo osebje ali strokovna služba:	Število oseb:
1.	Prehranski strokovnjak	2
2.	Vodja kuhinje	2
3.	KV kuhar	6
4.	Pomočnik v kuhinji	8

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PRILOGA 4

NAVODILO ZA SODELOVANJE MED PSIHIATRIČNO BOLNIŠNICO BEGUNJE IN POGODBENIM IZVAJALCEM PREHRANSKIH STORITEV

NAMEN

Navodilo opisuje način komunikacije med Psihiatrično bolnišnico Begunje in pogodbenim izvajalcem prehranskih storitev na področju zagotavljanja prehrane.

ODGOVORNOSTI

Koordinator za področje prehrane (dipl. m. s.) Psihiatrične bolnišnice Begunje je odgovoren, da postopek komuniciranja zagotavlja ustrezno prehrano bolnikov in zaposlenih v bolnišnici. Operativno problematiko sproti rešuje in o njej periodično poroča pomočnici direktorja za področje zdravstvene nege. Poroča tudi o večjih problemih, ki jih ni možno rešiti direktno s predstavniki izvajalca prehranskih storitev.

OPIS POSTOPKA

Med osebjem v kuhinji in zaposlenimi v Psihiatrični bolnišnici Begunje poteka komunikacija na sledeče načine:

- naročanje hrane, pijače in dodatkov za bolnike poteka računalniško (Birpis), po mailu ali po telefonu (dodatna naročila), kar izvaja oddelčna diplomirana medicinska sestra v dežurstvu dežurna diplomirana medicinska sestra, v kuhinji pa naročila sprejema vodja izmene ali vodja kuhinje. Naročena hrana, pijača in dodatki morajo biti dostavljeni naročilu ustrezno v dogovorjenih terminih. Ob pojavu neskladja bolniški oddelki reklamirajo storitev;
- reklamacije z bolniških oddelkov se sporočajo po telefonu in vodja izmene se mora odzvati v roku 10 minut, zapis se napiše ob dogodku na obrazec za reklamacijski zapisnik in vodja izmene ga prevzame (ali pooblasti podrejenega) ali pa se pisno reklamacijo sporoči v kuhinjo po elektronski pošti (dipl. m. s.);
- naročanje reprezentančnih storitev poteka po telefonu neposredno vodji kuhinje ali vodji izmene ali po elektronski pošti, kar izvaja tajnica direktorja elektronsko po mailu. Ob pojavu neskladja naročnik ali koordinator reklamira storitev;
- naročilo vzdrževalnih del poteka računalniško preko programa SAOP. Za vzdrževalna dela je rok izvedbe en teden oziroma po dogovoru, za nujna dela je rok izvedbe takoj oziroma v najkrajšem možnem času.
- reklamacije s strani kuhinje se sporočijo koordinatorju (dipl. m. s. zadolžena za prehrano) ali neposredno odgovorni osebi na bolniškem oddelku, kadar koordinator ni prisoten;
- dnevno komuniciranje med koordinatorjem za prehrano in vodjem kuhinje, vodjo izmene poteka osebno, po telefonu in po elektronski pošti;
- 1x mesečno sestanek med koordinatorjem in vodjo kuhinje



REFERENČNI DOKUMENTI

Pogodba o sodelovanju med Psihiatrično bolnišnico Begunje in pogodbenim izvajalcem prehranskih storitev.

PRILOGA 5

ČASOVNI RAZPORED PRIHODOV IN ODHODOV VOZIČKOV S HRANO IN NAPITKOV ZA BOLNIŠKE ODDELKE

Dopoldan 6.00 prevzem posod s čajem po oddelkih in po potrebi dostava svežega čaja							
Ponedeljek – petek							
Zajtrk 8.00 po vrsti	B	C	E2	A	E1	D	C1
Kosilo 12.30 po vrsti	B	C	E2	A	E1	D	C1
Večerja 18.30 po vrsti	B	C	E2	A	E1	D	C1
Sobota – nedelja in prazniki							
Zajtrk 8.00 po vrsti	B	C	E2	A	E1	D	C1
Kosilo 12.15 po vrsti	B	C	E2	A	E1	D	C1
Večerja 18.00 po vrsti	B	C	E2	A	E1	D	C1
Dnevna bolnišnica – KOSILO							
	PON	TOR	SRE	ČET	PET		
	12.25	11.00	12.25	11.00	12.25		
Malice in tekočine se dostavijo na oddelek ob obrokih							

Naročnik si pridržuje pravico spremembe časovnega razporeda obrokov v primeru drugačne organizacije dela.

Izvajalec poskrbi tudi za dostavo vseh dodatno naročenih obrokov na mesta naročila, prav tako poskrbi tudi za dostavo zajtrkov pred uradno dostavo obrokov za bolnike, ki gredo na preiskave, kemoterapijo,...(dostava med 6:30 in 7:30 uro). Naročnik uro dostave označi pod opombe v Birpisu.

PRILOGA 6

SEZNAM IN CENIK DODATKOV K PREHRANI PACIENTOV

	ENOTA	CENA ENOTO (EUR brez DDV / EUR z DDV)
Trajni „lunch paket“ je zavitek živil s katerim lahko nadomestimo katerikoli kompletan obrok (zajtrk, kosilo ali večerjo) in je sestavljen iz trajnejših, manj pokvarljivih živil (prepečenec, alpsko mleko, piščančja pašteta) in je namenjen za potrebe pacientov izven delovnega časa kuhinje.	1 kom	
Navadni “lunch paket” je namenjen kot nadomestilo obroka, ki ga pacientu ponudimo, ko v kuhinji ne morejo zagotoviti ustreznega toplega obroka (ali dela obroka) in je sestavljen iz živil, ki so v kuhinji na voljo: kruh, napitek, jogurt, sir ali salama, sadež.... živila naj ustrezajo dietnemu predpisu za pacienta.	1 kom	
Navadni jogurt	1 kom	
Sadni jogurt	1 kom	
Čežana	1 kom	

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PRILOGA 7

SEZNAM DIET

Glede na pacientove potrebe (stanje zobovja, težave z žvečenjem/požiranjem, potrebo po pomoči pri hranjenju) se lahko prilagodi konsistenco hrane in naroči rezano ali pasirano pripravljen obrok. Kot specifičen način priprave se, glede na potrebe pacienta, pri naročanju lahko opredeli naslednje prilagoditve diete:

VEGETARIJANSKA DIETA

- manj slano;
- neslano;
- brez laktoze ter
- brez glutena.

OSNOVNA TERAPEVTSKA DIETA (»Lahka«)

- manj slano;
- neslano;
- brez svinjine;
- brez laktoze ter
- brez glutena.

Pri osnovno terapevtski dieti so izločena težko prebavljiva živila, kot je zelje (presno, kislo, kuhano), brstični ohrovt, zeleni deli cvetače, premalo zrelo sadje, mastno svinjsko meso in mastni izdelki iz svinjskega mesa (dovoljena je pusta svinjina, ki je očiščena maščobe že pred pripravo), drobna modra riba, mastno meso in mesni izdelki, ki vsebujejo več kakor 30% maščobe, peciva z mastnimi nadevi.

STROGA TERAPEVTSKA DIETA (»Varovalna«)

- manj slano;
- neslano;
- brez svinjine;
- brez laktoze ter
- brez glutena.

Pri strogi terapevtski dieti so izločena težko prebavljiva živila, kot je zelje (presno, kislo, kuhano), brstični ohrovt, zeleni deli cvetače, neolupljena stebila brokolija, premalo zrelo sadje, mastno svinjsko meso (dovoljena je pusta svinjina, ki je povsem brez vidne maščobe) in izdelki iz svinjskega mesa, mastno goveje meso, drobna modra riba, mesni izdelki, ki vsebujejo več kakor 30% maščobe, peciva z mastnimi nadevi, težke močnate priloge, svež kruh, surovo čebulo in česen, ostre začimbe ter suhe stročnice (fižol, leča, soja, čičerka, bob).

TEKOČA DIETA

Pripravlja se v dveh različicah:

- tekoča nepopolna dieta;
- tekoča popolna dieta.

PRILAGOJENA KONSISTENCA

Pripravlja se v dveh različicah:

- Rezana dieta -mletje, miksanje, sekljanje hrane ter lačenje in pasiranje hrane.
- Pasirana dieta je dovoljena za vsa živila razen zelja (presno, kislo, kuhano), semen in živil, ki vsebujejo z grobimi celulozne delce.

DIETA BREZ GLUTENA (ob celiakiji)

Je stroga terapevtska prehrana, namenjena vsem pacientom z glutensko enteropatijo (celiakijo), obeh spolov in starosti nad 14 let.

DIETA BREZ LAKTOZE

Je stroga terapevtska prehrana, namenjena vsem pacientom z laktozno intoleranco.

Naročnik lahko po dogovoru z izvajalcem v zgornji seznam uvrsti morebitne nove vrste diet oziroma določene vrste diet občasno za potrebe specifičnih pacientov.

Kraj in datum: _____

Žig:

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____

PRILOGA 8

CENIK

Obroki za zaposlene

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA BEGUNJE

Obrok	cena brez DDV	cena z DDV
malica brez mesa		
malica z mesom		
kosilo		
juha + solata iz solatnega bara 200 g + sadje		
Sendvič / toast		
solata		

Cena obroka za zaposlene vključuje DDV in ne sme biti višja od zneska za prehrano, ki se zaposlenim izplačuje po Zakonu o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov oz. na osnovi drugih predpisov. Poleg gotovine mora izvajalec zagotoviti zaposlenim možnost plačila s kreditnimi oziroma plačilnimi karticami ali karticami za registracijo delovnega časa.

Kraj in datum: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe ponudnika: _____